|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stage Systeem | | | | |
|  |  | | |  |
| Eindopdracht | | | | |
|  | | Plan van aanpak |  | |

INHOUDSOPGAVE

[Inleiding 3](#_Toc25234279)

[Doelstelling 4](#_Toc25234280)

[Betrokkenen 5](#_Toc25234281)

[Benodigdheden 6](#_Toc25234282)

[Takenlijst 7](#_Toc25234283)

[Planing 8](#_Toc25234284)

[Planning ontwerp 8](#_Toc25234285)

[Projectfasering 8](#_Toc25234286)

[Risicoanalyse 9](#_Toc25234287)

[Projectgrenzen 10](#_Toc25234288)

# Inleiding

Het Alfa-College is een christelijk regionaal opleidingscentrum (ROC) voor Noord- en Oost-Nederland waar je terechtkunt voor een mbo-opleiding, educatief traject of een bedrijfsopleiding.

De heer G. Kluiter, is de opleiding manager ICT van de Alfa-College en de opdracht gever tot het ontwikkelen van dit Applicatie Stage Systeem. Het project zal onder leiding van Johan Koster worden uitgevoerd door Izabella Hassan, Gaia Miglino, Christiaan de Jong, Nicolay Dammer en Marvin Koning. wij zijn ook de auteurs van het document dat voor u ligt.

Dit document is het Plan van Aanpak voor het nieuw te ontwikkelen Applicatie Stage Systeem voor het Alfa-College.

Het is geschreven als vervolg op de inmiddels goedgekeurde Behoefteanalyse (Behoefteanalyse Stage Systeem, versie 1.0, 20 November 2019, door Izabella Hassan, Gaia miglino, Nicolay Dammer, Christiaan de Jong en Marvin Koning).

In dit PvA wordt allereerst de doelstelling van het project beschreven, en vervolgens wordt omschreven wat het project inhoudt. Daarna treft u een overzicht van de projectleden aan en de benodigdheden om dit project te kunnen uitvoeren. Tenslotte worden de taken van het project op een rij gezet en de wordt de planning uitgewerkt.

# Doelstelling

De doelstelling van dit project is Ontwerpen en ontwikkelen van een systeem voor het Alfa-college waarin bedrijven en stagiaires elkaar kunnen vinden en de stages van de leerlingen van de ICT-opleiding geregistreerd kunnen worden.

Het systeem moet minimaal aan de volgende eisen voldoen:

• Gebruiksvriendelijk

• Toegankelijk voor iedere gebruiker via een browser en mobiele app

• De applicatie moet veilig zijn

• Leerlingen kunnen hun CV bijhouden

• Bedrijven kunnen hun eigen profielpagina maken

• Leerlingen kunnen zoeken in de lijst met bedrijven obv gebruikte technologie

• Bedrijven kunnen zoeken naar een geschikte stagiair obv skills

• Stagecoördinatoren hebben de regie (superusers/key-gebruikers)

• Mentoren en stagebegeleiders zien overzichtelijk waar hun leerlingen stage (willen) lopen

• Gemaakte uren tijdens de stage kunnen bijgehouden en geaccordeerd worden

# Betrokkenen

In de onderstaande lijst staan de personen die meewerken aan het project, er staan ook op hoe je contact houdt met de betrokkenen (e-mail, telefoon).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | E-mailadres | Telefoonnr. |
| Izabella Hassan | f.hassan@student....nl | 06 -394-422-24 |
| Gaia Miglino | g.miglino@student...nl | 06 -417-682-82 |
| Nicolay Dammer | n.dammer@student....nl | 06 -152-874-62 |
| Marvin Koning | m.koning02@student...nl | 06 -227-501-17 |
| Christiaan de Jong | cpj.dejong@student....nl | 06 -394-222-66 |
| Johan Koster | j.koster@alfa-college.nl | 06- 534-189-09 |

# Benodigdheden

Vanwege de aard van het project zullen de projectleden en de projectleider een werkplek in Alfa-college krijgen. Daarvoor is nodig: Een lokaal met Stoelen en tafels. Verder dient er een kleine vergaderruimte aanwezig te zijn.

Benodigde software:

* Software: Office 365 (Documentaties)
* Webbrowsers: Chrome (Browserstack)
* Webbrowsers: Firefox (Browserstack)
* IDE: Jet Brains Tool Box (code)
* IDE: Visual Studio (code)
* AdobeXD (designs)
* Discord(Communicatie)
* Trello (Scrummen)
* Bitbucket (Code sharing)
* Laravel (PHP Framework)
* React (JS Framework)
* MYSQL (Database)
* Webserver:Apache
* Toegang tot internet

# Takenlijst

In de onderstaand overzicht staan de betrokken projectleden en wat hun werkzaamheden zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| Werkzaamheden | Naam |
| Bitbucket + instructies | Nicolay Dammer |
| Trello + Formulier(vragenlijst) | Gaia Miglino + hulp van de team |
| Plan van aanpak (Lay-out & beschrijving) | Izabella Hassan + hulp van de team |
| Vragen lijst voor studenten | Marvin Koning + hulp van de team |
| Datagegevens verzamelen | Christiaan de Jong + hulp van de team |

# Planing

## Planning ontwerp

In de onderstaand planning lijst staan de taken, datums, tijden en betrokkenen van het ontwikkeltraject.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Begindatum | Begintijd | Einddatum | Eindtijd | Duur | Betrokkenen |
| Plan van aanpak | 18/11/2019 | 11:00 | 21/11/2019 | 14:00 | 4 uur |  |
| Document met wensen en eisen | 25/11/2019 | 10:00 | 05/12/2019 | 14:00 | 3 uur |  |
| Use-Case | 09/12/2019 | 10:00 | 12/12/2019 | 14:00 | 2 uur |  |
| Use-case diagram | 09/12/2019 | 10:00 | 12/12/2019 | 14:00 | 2 uur |  |
| Documentatie Gegevensverzameling | 13/12/2019 | 10:00 | 19/12/2019 | 14:00 | 8 uur |  |
| TestRapport | 00/00/2019 | 00:00 | 00/00/2019 | 00:00 | 00 uur |  |
| Implementatieplan | 00/00/2019 | 00:00 | 00/00/2019 | 00:00 | 00 uur |  |
| Acceptatiestest | 00/00/2019 | 00:00 | 00/00/2019 | 00:00 | 00 uur |  |
| Evaluatie Implementatie | 00/00/2019 | 00:00 | 00/00/2019 | 00:00 | 00 uur |  |

## Projectfasering

* Opstart
* Behoefteanalyse
* Ontwerp
* Realisatie
* Implementatie

# Risicoanalyse

Zie document risico analyse

# Projectgrenzen

Een overzicht van welke activiteiten er binnen het project niet worden uitgevoerd.

……………………………………………………………………….TODO………………………………………………………………………………..